

Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας
2^{ου} Γυμνασίου Φιλιππιάδας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ			
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)		4004020	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Μπιζανίου 235		
Τηλέφωνο	2683023585	Fax	
e-mail	2gymfili@sch.gr	Ιστοσελίδα	http://2gym-filipp.pre.sch.gr/autosch/joomla15/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Πανταζής Δημήτριος		
Υποδιευθυντής	Σουκουβέλος Ιωάννης		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Χασκής Χρήστος		

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Κανονισμός του 2^{ου} Γυμνασίου Φιλιππιάδας βασίζεται στην υπ' αριθμ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021(ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021) Υπουργική Απόφαση με θέμα: "Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης." και ισχύει απαραίτητα για όλους τους μαθητές και εκπαιδευτικούς του σχολείου μας.

Οι μαθητές έχουν υποχρέωση να σέβονται τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή. Στις περιπτώσεις που δε συμβαίνει αυτό επιβάλλονται σ' αυτούς κυρώσεις (10645/ΓΔ4/22-01-2018 ΦΕΚ 120/23-01-2018 τ.Β').

1. Προσέλευση-Παραμονή-Αποχώρηση

1.1 Το σχολείο μας λειτουργεί 8.15' π.μ. - 14.00' μ.μ σύμφωνα με το παρακάτω ωράριο λειτουργίας:

08.15 - 09.00

09.10 - 09.55

10.05 - 10.50

11.00 - 11.40

11.50 - 12.30

12.40 - 13.15

13.25 - 14.00

Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στο χώρο του σχολείου, να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση και προσευχή και να συντάσσονται με ησυχία και τάξη. Σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όσοι μαθητές προσέρχονται με καθυστέρηση, παραμένουν στο χώρο αναμονής έξω από το γραφείο του διευθυντή, και εφόσον υφίσταται λόγος αιτιολογημένης καθυστέρησης, εισέρχονται στην τάξη, αφού τους επιτραπεί από τον Διευθυντή και τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό.

1.2 Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να βγαίνουν έξω από το σχολείο. Αν υπάρχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, προσωπικός) ζητούν την άδεια από το Διευθυντή και ενημερώνεται ο κηδεμόνας, ο οποίος πρέπει να παραλάβει τον μαθητή από το σχολείο.

1.3 Σε περίπτωση που ο μαθητής απουσιάσει για οποιοδήποτε λόγο από το σχολείο, παρακαλείται ο κηδεμόνας να ειδοποιήσει από το πρώι τη Διεύθυνση του σχολείου.

1.4 Στοιχεία επικοινωνίας:

Email: 2gymfili@sch.gr

Τηλέφωνο επικοινωνίας: 2683023585 - 2683360306)

2. Συμπεριφορά μαθητών-Παιδαγωγικός έλεγχος

2.1 Μέσα στο σχολικό περιβάλλον οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τους καθηγητές και τους συμμαθητές τους, να έχουν ευγενική συμπεριφορά, να μη διαπληκτίζονται μεταξύ τους και να μη χειροδικούν.

2.2 Δεν επιτρέπεται η κατοχή και η χρήση των κινητών τηλεφώνων στο σχολείο (Φ25/103373/Δ1/22-06-2018/απόφαση Υ.ΠΑΙ.Θ). Σε περίπτωση χρήσης του κινητού, το τηλέφωνο θα παραμένει στο γραφείο του Διευθυντή μέχρι τη λήξη των μαθημάτων και θα ειδοποιούνται οι γονείς – κηδεμόνες του μαθητή. Η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς από το σχολείο. Στην εξαιρετική περίπτωση που ο μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο είναι υποχρεωμένος να το έχει απενεργοποιημένο μέσα στην τσάντα του και εφόσον έχει ειδοποιήσει τη Διεύθυνση του σχολείου.

2.3 Απαγορεύεται το κάπνισμα στο χώρο του σχολείου κατ' εφαρμογή της υγειονομικής διάταξης του Υπουργείου Υγείας.

2.4 Κατά την ώρα του διαλείμματος οι μαθητές δεν παραμένουν στις αίθουσες και στους διαδρόμους, αλλά πρέπει να κατεβαίνουν στο προαύλιο, υπακούοντας στις οδηγίες των εφημερευόντων καθηγητών. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών έχει καταρτιστεί ειδικό πρόγραμμα εφημεριών όπου ακολουθούνται συγκεκριμένες οδηγίες για τον προαυλισμό των μαθητών.

2.5 Όταν χτυπά το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται να μπαίνουν μετά τον καθηγητή τους και να διακόπτουν το μάθημα, εξαιτίας της καθυστέρησής τους. Επίσης δεν επιτρέπεται να φέρνουν τρόφιμα μέσα στην αίθουσα μετά το τέλος του διαλείμματος.

3. Φοίτηση μαθητών-Απουσίες

Σύμφωνα με το άρθρο 28 της απόφασης 10645/ΓΔ4/22-1-2018 (ΦΕΚ 120/Β/23-1-2018) του Υπουργείου Παιδείας ισχύουν τα παρακάτω σχετικά με τα όρια απουσιών σε όλους τους τύπους σχολείων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης:

1. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
2. Δεδομένης της υποχρέωσης των υπεύθυνων καθηγητών και του Διευθυντή του σχολείου να ενημερώνουν άμεσα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών και της υποχρέωσης των κηδεμόνων να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών, σύμφωνα με το άρθρο 29, κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.
 - I. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114).
 - II. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατό δεκατέσσερις (114) απουσίες.
 - III. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη

4. Αξιολόγηση μαθητών

Για την αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή κατά τη διάρκεια των τετράμηνων συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια:

- α) η συνολική συμμετοχή του μαθητή στη μαθησιακή διδασκαλία
- β) οι εργασίες που εκτελεί ο μαθητής στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο σχολείο ή στο σπίτι, ατομικά ή ομαδικά
- γ) οι συνθετικές δημιουργικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές, και οι διαθεματικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές,

δ) οι τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης (ωριαίες γραπτές δοκιμασίες ή ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής ή διαθεματικής δημιουργικής εργασίας ή αξιοποίηση των χαρακτηριστικών και των σταδίων εφαρμογής του μοντέλου της ανεστραμμένης τάξης),
 ε) οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ).

Όσον αφορά τις ωριαίες γραπτές δοκιμασίες αυτές είναι:

- α) προειδοποιημένες, αν έπονται μιας ανακεφαλαίωσης ή
 - β) μη προειδοποιημένες, αν καλύπτουν την ύλη που διδάχθηκε στο αμέσως προηγούμενο μάθημα.
- Δεν επιτρέπεται να πραγματοποιούνται περισσότερες από μία ωριαία γραπτή δοκιμασία κατά τη διάρκεια του ημερησίου διδακτικού προγράμματος και περισσότερες από τρεις (3) κατά τη διάρκεια του εβδομαδιαίου διδακτικού προγράμματος.

5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

5.1 Στο σχολείο μας καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η ανάδειξη της πολυφωνίας και η συνεργασία με την οικογένεια και με φορείς της κοινωνίας. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο, δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή και ανεκτή η βία (σωματική και ψυχολογική) και η επιθετικότητα μαθητών απέναντι σε άλλους μαθητές. Οι μαθητές οφείλουν να προστατεύουν τους συμμαθητές τους που πέφτουν θύματα βίας και να ενημερώνουν άμεσα το Διευθυντή του σχολείου ο οποίος και θα προβαίνει στις κατάλληλες ενέργειες.

5.2 Κανένας μαθητής δεν έχει το δικαίωμα να ασκεί βία απέναντι στους συμμαθητές του και η βία αυτή, όταν εκδηλώνεται, θα αντιμετωπίζεται άμεσα και με αποφασιστικότητα από τη σχολική κοινότητα.

Το σχολείο επιδιώκει να προσφέρει ένα ασφαλές περιβάλλον για κάθε μαθητή και θα πάρει κάθε μέτρο που θεωρεί πρόσφορο για να προστατέψει τους μαθητές- θύματα.

6. Σχολικές εκδρομές-Δραστηριότητες

6.1 Οι σχολικοί περίπατοι, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι εκδρομές, τα εκπαιδευτικά προγράμματα σε μουσεία και πολιτιστικά κέντρα και οι διάφορες εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και επομένως η συμμετοχή των μαθητών σ' αυτά είναι υποχρεωτική. Ωστόσο, για τη συμμετοχή απαραίτητη είναι η άδεια του γονέα, η οποία δίνεται με σχετική υπεύθυνη δήλωση. Εφόσον η δήλωση αυτή είναι αρνητική, ο μαθητής είναι υποχρεωμένος την ημέρα του περιπάτου ή της εκδρομής να προσέλθει στο σχολείο και να παρακολουθήσει το ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

7.Συνεργασία σχολείου-οικογένειας-Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων

7.1 Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τη διεύθυνση του σχολείου για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί καθημερινά κατά τις ώρες λειτουργίας του.

7.2 Οι γονείς των μαθητών ενημερώνονται από το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για τη συμπεριφορά και την επίδοση του μαθητή/τριας κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου. (Προτεινόμενες ώρες για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας για να ενημερώνεστε είναι **καθημερινά στις 09.50 - 10.45 – 11.35 – 12.25**)

7.3 Ο σύλλογος διδασκόντων του σχολείου μας και η διεύθυνση βρίσκονται πάντα στη διάθεση

του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων για οποιαδήποτε συνεργασία σε θέματα που σχετίζονται με την ομαλή σχολική ζωή και φοίτηση των μαθητών/τριών.

8. Ποιότητα σχολικού χώρου

8.1 Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρό το σχολικό χώρο, να μην πετούν σκουπίδια και να μη λερώνουν τους τοίχους. Η αναγραφή συνθημάτων, συμβόλων, στους τοίχους του σχολείου δημιουργεί ένα περιβάλλον αντιαισθητικό, που μας προσβάλλει όλους. Είναι χρέος των μαθητών να μην καταστρέφουν την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου τους (πόρτες, παράθυρα, πίνακες, κάδρα, κουρτίνες, θρανία, καρέκλες κ.λ.π.) και κυρίως να διατηρούν καθαρά τα θρανία και τις καρέκλες τους με προσωπική τους ευθύνη.

8.2 Επιβάλλεται να τηρούνται από όλους οι κανόνες υγιεινής στους κοινόχρηστους χώρους, κυρίως στις βρύσες και τις τουαλέτες.

8.3 Η καταστροφή της υλικοτεχνικής υποδομής από μαθητή τον επιβαρύνει οικονομικά .

Η διεύθυνση και το προσωπικό του σχολείου είναι πάντα στη διάθεσή μαθητών και γονέων για οποιοδήποτε πρόβλημα ή θέμα που τους απασχολεί σχετικά με τη φοίτηση, τη διαγωγή και την πρόοδο των παιδιών σας.

9. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

9.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/ντριες, προϊστάμενοι/νες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

9.2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

10.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Φιλιππιάδα, 24 /10//2023

Ο Διευθυντής

